

# Regulamin Świadczenia Usług – Pakiety

Realizując postanowienia ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2460 z późn. zm), Pollyart spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, przy ul. Marii Konopnickiej 11/1 87-100 Toruń, identyfikująca się numerem KRS: 0000837802, NIP: PL9562360263, REGON. 385916491, zwana w dalszej części Regulaminu „Usługodawcą”, wprowadza niniejszy Regulamin określający w szczególności rodzaje i zakres świadczonych usług drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, w tym wymagania techniczne oraz zakazy dostarczania treści bezprawnych, zasady przetwarzania danych osobowych, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, tryb postępowania reklamacyjnego oraz warunki przesyłania informacji handlowych.

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia Usług w ramach Pakietu Usług przez Pollart Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu (kod pocztowy 87-100), ul. Marii Konopnickiej 11/1, adres email: [biuro@pollyart.pl](mailto:biuro@pollyart.pl).
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy zawieranej pomiędzy Pollyart Sp. z o.o., a Usługobiorcą.
4. Usługobiorca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed zawarciem Umowy i jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
5. Zawarcie Umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się przez Usługobiorcę z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowaniem jego wszystkich postanowień i zobowiązaniem się do ich bezwzględnego przestrzegania.

## § 2.

### DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Cenniku** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość wynagrodzenia Usługodawcy z tytułu świadczenia na rzecz Usługobiorcy Usług, określona dla każdego z Pakietów Usług. Informacja o cenach ofertowych Pakietów jest dostępna pod adresem na Stronie internetowej Usługodawcy oraz w momencie zakupu Pakietu Usług;
- 2) **Dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dzień tygodnia z wyłączeniem niedzieli, innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz soboty;
- 3) **Dokumencie** – należy przez to rozumieć spersonalizowany dokument w formie elektronicznej – pliku PDF lub wiadomości mailowej, przygotowany w oparciu i w zakresie udzielonego przez Usługobiorcę zapytania, dotyczącego zagadnień w wybranym (realizowanym) Pakiecie Usług.
- 4) **Konsultacji** – należy przez to rozumieć przekazanie Usługobiorcy przez Usługodawcę informacji (odpowiedzi) w zakresie zadanego pytania dotyczącego tematów z obszaru social media, projektowania graficznego i reklamy w systemie Meta Ads. W zależności od rodzaju Konsultacji, czas przewidziany na jej udzielenie zależy od Pakietu Usług. Szczegółowy opis przeprowadzenia konsultacji zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5) **Konsultacji On-line** – należy przez to rozumieć poradę udzieloną Usługobiorcy poprzez kontakt w formie wideo konferencji, organizowanej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość;
- 6) **Materiałach** – rozumie się przez to treści cyfrowe w postaci edytowalnych grafik, filmów i plików tekstowych;
- 7) **Okresie rozliczeniowym** – należy przez to rozumieć okres, na który jest planowane i po upływie którego jest rozliczane świadczenie Usług na rzecz Usługobiorcy, wynoszący jeden miesiąc. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy i kończy się z dniem, który swoją nazwą odpowiada temu dniu w kolejnym miesiącu. Każdy kolejny okres rozliczeniowy obliczany jest w sposób odpowiadający powyższemu. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, w sytuacji, gdy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu, który nie występuje we wszystkich miesiącach, ostatnim dniem takiego okresu rozliczeniowego jest każdorazowo ostatni dzień danego miesiąca kalendarzowego;
- 8) **Pakiecie Usług** – należy przez to rozumieć wybrany przez Usługobiorcę płatny zestaw Usług, z których może korzystać Usługobiorca, obejmujący określony zakres, okres i sposób ich świadczenia, odpowiednie dla rodzaju oraz rozmiaru prowadzonej przez Usługobiorcę działalności gospodarczej w chwili zawarcia Umowy. Szczegółowy opis zakresu danego Pakietu Usług zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu i jest dostępny na stronie w momencie zakupu Pakietu Usług przez Usługobiorcę.
- 9) **Polityce Prywatności** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący integralną część Regulaminu, który określa zasady przetwarzania oraz ochrony danych osobowych

pozyskiwanych i wykorzystywanych przez Usługodawcę w związku z daną Usługą, dostępny pod adresem: [www.pollyart.pl/polityka-prywatnosci](http://www.pollyart.pl/polityka-prywatnosci);

- 10) **Prawie telekomunikacyjnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 34;
- 11) **Przedsiębiorcy-Konsumencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 12) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Świadczenia Usług-Pakiety, dostępny na stronie internetowej Usługodawcy ([www.pollyart.pl/static/regulamin\\_pakietow.pdf](http://www.pollyart.pl/static/regulamin_pakietow.pdf));
- 13) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 14) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy dołożeniu należytej staranności,
- 15) **Stronach** – należy przez to rozumieć Usługodawcę i Usługobiorcę, a w przypadku **Strony** – należy przez to rozumieć Usługodawcę lub Usługobiorcę w zależności od treści danego postanowienia Regulaminu;
- 16) **Stronie internetowej Usługodawcy** – należy przez to rozumieć stronę internetową należącą do Usługodawcy pod adresem [www.pollyart.pl](http://www.pollyart.pl);
- 17) **Systemie teleinformatycznym** – należy przez to rozumieć zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego;
- 18) **Środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- 19) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, której celem jest świadczenie przez Usługodawcę Usług na rzecz Usługobiorcy, których zakres

i rodzaj jest zależny od wybranego przez Usługobiorcę Pakietu Usług, a której szczegółowe warunki zostały określone w Regulaminie;

20) **Usługach (Usłudze)** – należy przez to rozumieć Usługi świadczone drogą elektroniczną, wymienione szczegółowo w Załączniku nr 1 do Regulaminu, świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, Umowie oraz indywidualnej ofercie (jeżeli taka została przedstawiona Usługobiorcy i przez niego przyjęta), za pomocą Środków komunikacji elektronicznej w formie:

- a) Konsultacji,
- b) Konsultacji On-line,
- c) Dokumentu,
- d) Dokumentu cyfrowego.

Zakres świadczonych Usług uzależniony jest od wybranego przez Usługobiorcę Pakietu Usług (bądź indywidualnej oferty przygotowanej dla Usługobiorcy i przez niego przyjętej);

21) **Usługach świadczonych drogą elektroniczną** – należy rozumieć przez to usługi świadczone bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu Prawo telekomunikacyjnego;

22) **Usługobiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot korzystający z Usług Usługodawcy, który jest stroną Umowy, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną albo jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do przestrzegania niniejszego Regulaminu;

23) **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć Pollyart spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. Marii Konopnickiej 11/1 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – pod numerem KRS 0000837802, posiadającą numer NIP 9562360263, numer REGON 385916491. Pozostałe dane kontaktowe: e-mail: biuro@pollyart.pl, tel.: 500 258 848.

### § 3.

#### ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Korzystanie z Usług wymaga od Usługobiorcy zapoznania się z warunkami Regulaminu oraz Polityki prywatności i zaakceptowania ich postanowień przed zawarciem Umowy.

2. W celu uzyskania możliwości korzystania z Usług, zawierana zostaje Umowa na okres minimum 3 miesięcy, podczas których Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług na warunkach określonych w Umowie (i Regulaminie), a Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat i przestrzegania postanowień Umowy (oraz Regulaminu).
3. Najpóźniej w momencie zakupu Pakietu Usług, Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania Usługodawcy następujących danych dotyczących Usługobiorcy:
  - a) nazwa Usługobiorcy,
  - b) dane adresowe siedziby Usługobiorcy oraz adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
  - c) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
  - d) adres e-mail,
  - e) numer telefonu,
  - f) numer karty kredytowej lub debetowej,
  - g) adres strony www.
4. Korzystanie z Usług wymaga od Usługobiorcy:
  - a) posiadania urządzenia oraz oprogramowania, pozwalających na przeglądanie stron WWW,
  - b) posiadania dostępu do Internetu,
  - c) poprawnie skonfigurowanej i zaktualizowanej do najnowszej wersji przeglądarki internetowej,
  - d) posiadania poprawnie skonfigurowanego konta mailowego,
  - e) przekazania informacji, w tym dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przez Usługobiorcę Usług,
  - f) poprawnie zainstalowanych programów umożliwiających odczytywanie plików w formatach PDF, DOC i DOCX,
  - g) włączonej obsługi plików Cookie i JavaScript.
5. Usługodawca nie pokrywa kosztów połączenia urządzeń Usługobiorcy z Internetem oraz korzystania przez Usługobiorcę z programów, o których mowa w ust. 4.
6. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za utrudnienia w korzystaniu z Usług świadczonych przez Usługodawcę, wynikające z problemów ze sprzętem lub łączem internetowym Usługobiorcy.
7. Usługodawca uprawniony jest do odmowy realizacji Usług w przypadku stwierdzenia wystąpienia konfliktu interesów pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą lub pomiędzy Usługobiorcą a podmiotem, który jest klientem Usługodawcy.

8. Po dokonaniu przez Usługobiorcę zakupu Pakietu Usług, Usługodawca, w ciągu dwóch dni roboczych, prześle Usługobiorcy na adres e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. d), potwierdzenie zawarcia Umowy, a po pozytywnej autoryzacji płatności, link do pobrania faktury VAT w formie elektronicznej lub plik zawierający fakturę.
9. Usługobiorca zobowiązuje się do przesłania skanu podpisanej Umowy na adres e-mail oraz dwa egzemplarze wydrukowanego i podpisanego przez niego dokumentu w terminie 5 dni roboczych po wysłaniu skanu listownie na adres korespondencyjny Usługodawcy.
10. Usługi w ramach pakietów są stałe i nie podlegają jakiegokolwiek wymianie, czy zmniejszeniu zakresu, a tym samym cena Pakietów jest stała.
11. Usługodawca, na wniosek Usługobiorcy, umożliwi zmianę Pakietu Usług w każdym czasie. Zmiana Pakietu Usług, polegająca na dostosowanym do działalności Usługobiorcy wyborze tańszej Usługi, nie powoduje po stronie Usługodawcy obowiązku zwrotu zapłaconego przez Usługobiorcę wynagrodzenia w żadnej części.
12. Usługodawca świadczy Usługi w języku polskim. Usługi (tj. Konsultacje, Konsultacje On-line, Dokumenty i Materiały/Dokumenty cyfrowe) w języku obcym mogą zostać zrealizowane wyłącznie w ramach odrębnego zlecenia, na warunkach (w tym co do wynagrodzenia) uzgodnionych odrębnie przez Usługodawcę i Usługobiorcę.
13. Usługodawca nie wyraża zgody na nagrywanie w jakiegokolwiek formie (w szczególności w formie audio, wideo, audio wideo), a także streamingu, Konsultacji, Konsultacji On-line oraz innego rodzaju spotkań lub rozmów z pracownikami oraz współpracownikami Usługodawcy.

#### **§ 4.**

##### **PŁATNOŚCI**

1. Usługobiorca w celu dokonania zakupu Pakietu Usług, powinien stosować się do komunikatów oraz wskazówek widocznych (zamieszczonych) na stronie internetowej Usługodawcy w trakcie zamawiania Pakietu Usług.
2. Wynagrodzenie Usługodawcy wskazane w Cenniku, to miesięcznie wynagrodzenie przysługujące Usługodawcy określone w wartości netto. Wynagrodzenie to zostanie powiększone o wynikający z przepisów prawa należny podatek od towarów i usług (VAT) według aktualnie obowiązującej stawki. Wartość wynagrodzenia brutto, tj. ostateczna cena, którą jest zobowiązany uiszczać Usługobiorca za każdy miesiąc obowiązywania Umowy, zostanie wskazana przed zamówieniem.
3. Płatność ceny dokonywana jest miesięcznie z góry w wysokości zależnej od wybranego przez Usługobiorcę Pakietu Usług.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo przedstawienia indywidualnej oferty cenowej dla wybranych Usługobiorców.
5. Za moment dokonania zapłaty ceny uważa się moment uznania rachunku bankowego wskazanego przez Usługodawcę.
6. Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT w formacie PDF, drogą elektroniczną na podany przez niego adres e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. d).
7. Usługodawca ma prawo dokonać zmiany Cennika za daną Usługę. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o zmianie Cennika drogą mailową na adres e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. d) co najmniej na miesiąc na przód przed planowanym wprowadzeniem zmiany. W przypadku, gdy zmiana Cennika powoduje podwyższenie wynagrodzenia Usługobiorcy za świadczenie Usług, Usługobiorca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Cennika jest zobowiązany poinformować (pisemnie lub mailowo) Usługodawcę o akceptacji nowego Cennika. W przypadku braku zgody Usługobiorcy bądź braku odpowiedzi, Umowa zostaje rozwiązana z ostatnim dniem przed dniem, w którym zmiana wejdzie w życie.

## **§ 5.**

### **WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Usługodawca świadczy Usługi na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w Umowie, niniejszym Regulaminie i indywidualnej ofercie, jeśli taka została złożona przez Usługobiorcy i przez niego przyjęta.
2. Usługobiorca może korzystać z Usług tylko w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, a nadto akceptuje korzystanie z Usług wyłącznie w takim zakresie, jaki wynika z wybranego przez niego Pakietu Usług – według Załącznika nr 1 do Regulaminu.
3. Zakres świadczonych Usług uzależniony jest od zakupionego przez Usługobiorcę Pakietu Usług. Informacja o zakresie Usług przysługujących Usługobiorcy w ramach określonego Pakietu Usług zawarta jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku zlecenia Usługodawcy wykonania usługi nie objętej danym Pakietem Usług wykupionym przez Usługobiorcę, usługa ta może zostać wykonana w terminach i na zasadach ustalonych odrębnie (poza wykupionym Pakietem Usług) pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, na podstawie cennika lub indywidualnej wyceny.
4. Usługi są świadczone przez Usługodawcę w ustalonych godzinach pracy biura, tj. w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.
5. Usługobiorca powinien dostarczyć wszelkie dokumenty, materiały i dostępy oraz odpowiedzieć na wszelkie pytania Usługodawcy, zmierzające do ustalenia stanu faktycznego podejmowanych wcześniej działań (jeżeli takie były) i mające istotne znaczenie dla

świadczenia Usług w czasie umożliwiającym prawidłową realizację Usługi. Usługodawca w zależności od wybranego Pakietu Usług, zobowiązuje się do realizacji Usługi w terminie nieprzekraczającym łącznie 10 dni roboczych. Szczegółowy opis konkretnych działań i terminu ich realizacji znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

6. W przypadku, gdy Usługobiorca odmawia przesłania dokumentów, dostępów, materiałów lub odpowiedzi na pytania Usługodawcy, uniemożliwiając tym samym ustalenie w sposób wyczerpujący etapu podjętych wcześniej działań (jeżeli takie były) i prawidłowego świadczenia Usług, Usługodawca może odmówić realizacji danej usługi wchodzącej w zakres świadczonych Usług.
7. Usługobiorca obowiązany jest do przekazywania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zastosowania się przez Usługobiorcę do treści otrzymanych w ramach Konsultacji porad (odpowiedzi), jeśli Usługobiorca nie przekaze wszystkich niezbędnych informacji.
8. Usługodawca stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne chroniące przed naruszeniami bezpieczeństwa oraz dostępem osób trzecich do strony i baz danych.
9. Usługodawcy przysługuje prawo do kontaktu w formie telefonicznej lub mailowej w celu uzupełnienia otrzymanych informacji, lub ustalenia indywidualnego terminu wykonania Usług.
10. Dokumenty wymieniane między Usługodawcą, a Usługobiorcą w ramach świadczenia Usług, będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. d) oraz adres e-mail wskazany przez Usługodawcę.
11. Zlecenie wykonania Usług może odbyć się w formie:
  - a) mailowej
  - b) wideokonferencji po potwierdzeniu mailowym.
12. Usługobiorca ma możliwość korzystania z Usług w ramach zakupionego Pakietu po podaniu danych osobowych, dzięki którym Usługodawca będzie mógł zweryfikować posiadanie przez Usługobiorcę prawa do korzystania z Usług, w szczególności: imienia, nazwiska, numeru telefonu, NIP oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail).
13. W przypadku korzystania z Usług za pośrednictwem poczty elektronicznej, kontakt z Usługodawcą musi nastąpić z adresu e-mail lub nr telefonu Usługobiorcy, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. d). Jeżeli kontakt nastąpi z innego adresu e-mail lub nr telefonu, Usługi nie będą świadczone.
14. Usługodawca przystępuje do wykonania Usług niezwłocznie po ustaleniu prawa Usługobiorcy do korzystania z Usług zgodnie z zakupionym Pakietem Usług.



15. Treści Konsultacji, Konsultacji On-line, Dokumentów oraz Materiały/Dokumenty cyfrowe mogą być wykorzystane przez Usługobiorcę, który zlecił ich przygotowanie, wyłącznie na jego własny użytek i w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawne (nienaruszającym obowiązujących przepisów), chyba że Usługodawca wyraził uprzednią pisemną zgodę pod rygorem nieważności na ich wykorzystanie przez osobę trzecią.
16. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze strony internetowej Usługodawcy i udostępnionych Usług w sposób zgodny z prawem, z poszanowaniem dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich.
17. Usługodawca nie udziela odpowiedzi na pytania obraźliwe lub naruszające dobra osobiste osób trzecich albo w inny sposób bezprawne.
18. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowych przerw lub utrudnień w dostępie do Usług, w szczególności ze względu na prowadzone prace konserwacyjne, w tym związane z udoskonalaniem świadczenia Usług. Usługodawca jednocześnie zobowiązuje się informować Usługobiorcę o planowanych przerwach lub utrudnieniach za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. d). Powyższe zobowiązanie do przekazania informacji stosuje się odpowiednio również do przerw (utrudnień) w dostępie do Usług wynikających z sytuacji nieprzewidzianych (zależących od przypadków losowych i oprogramowania zewnętrznego, na które Usługodawca nie ma wpływu, a także działania siły wyższej).
19. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia Usługobiorcy i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu teleinformatycznego.
20. Usługobiorca zobowiązany jest do powstrzymywania się od:
  - a) nadużywania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez spowodowanie zachwiania pracy lub przeciążenie Systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także powodującego zablokowanie możliwości korzystania z usług Usługodawcy przez innych Usługobiorców,
  - b) działań mających na celu testowanie możliwości przełamania lub ominięcia zabezpieczeń Systemów teleinformatycznych Usługodawcy, a także wszelkich innych działań, które prowadzą do uzyskania nieuprawnionego dostępu do całości lub części Systemów teleinformatycznych Usługodawcy,

- c) korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy,
  - d) udostępniania danych do logowania do Usług świadczonych przez Usługodawcę osobom nieuprawnionym,
  - e) dostarczania przez lub do Systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub udostępnianych przez Usługodawcę treści, które naruszają dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, bądź ich wprowadzanie lub rozpowszechnianie poprzez Systemy teleinformatyczne Usługodawcy stanowi naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
21. Usługobiorca zobowiązuje się do zwolnienia Usługodawcy z ponoszenia jakichkolwiek kosztów oraz odpowiedzialności, związanych z treścią dostarczaną przez Usługobiorcę do lub przez Systemy teleinformatyczne Usługodawcy lub udostępniane przez Usługodawcę z naruszeniem ust. 20 lit. e) powyżej, w szczególności w przypadku roszczeń wysuwanych wobec Usługodawcy przez osoby trzecie.
22. Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe u Usługobiorcy lub osób trzecich w związku ze świadczeniem przez niego Usług. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu świadczonych Usług jest wyłączona. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Usługobiorcą jest Przedsiębiorca-Konsument.
23. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem przez Usługobiorcę z Usług w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami, bądź w inny sposób niezgodny z Umową, niniejszym Regulaminem lub Polityką Prywatności.
24. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem z Usług przez osobę nieuprawnioną, która na skutek zawinionego działania lub zaniechania Usługobiorcy uzyskała dostęp do Usług świadczonych przez Usługodawcę.
25. Usługodawca nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazywanych, przechowywanych lub udostępnianych treści, które zostały wprowadzone przez Usługobiorcę do Systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub udostępnianych przez Usługodawcę. W razie pozyskania wiarygodnej informacji bądź urzędowego zawiadomienia o bezprawnym charakterze takiej treści bądź działalności z nią związanej, Usługodawca może usunąć taką treść i/lub zawiesić dostęp Usługobiorcy do świadczonych Usług. W takim przypadku Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za usunięcie treści, o której mowa w niniejszym

ustępie, ani za zawieszenie dostępu do Usług na podstawie niniejszego ustępu, a Usługobiorcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Usługodawcy.

## **§ 6.**

### **CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa, w zależności od wybranego przez Usługobiorcę Pakietu Usług, zawierana jest na czas oznaczony:
  - 1) 3 miesięcy;
  - 2) 1 roku.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą przetworzenia płatności za pierwszy okres rozliczeniowy.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony, jeżeli żadna ze Stron nie złoży drugiej Stronie oświadczenia o rezygnacji z kontynuowania Umowy najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu, na który Umowa została pierwotnie zawarta, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy wynagrodzenie Usługodawcy na świadczenie Usług miałyby ulec podwyższeniu wraz z automatycznym przedłużeniem Umowy, o którym mowa w ust. 3 w stosunku do aktualnego wynagrodzenia, Usługodawca poinformuje o tym Usługobiorcę najpóźniej na 21 dni przed upływem okresu, na który Umowa została pierwotnie zawarta. Usługobiorca jest zobowiązany poinformować Usługodawcę najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu, na który Umowa została pierwotnie zawarta, czy wyraża zgodę na przedłużenie umowy na zmienionych warunkach dotyczących wynagrodzenia. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony podpiszą aneks do umowy.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji, o którym mowa w ust. 3 lub oświadczenia o braku zgody na kontynuowanie Umowy na zmienionych warunkach, o którym mowa w ust. 4, Umowa wygasa z ostatnim dniem, na który pierwotnie została zawarta.

## **§ 7.**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W trakcie pierwotnego okresu trwania Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, każda ze Stron może rozwiązać z ważnych powodów Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Za ważny powód uznaje się w szczególności likwidację Usługodawcy lub Usługobiorcy, zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Usługobiorcę (wykreślenie z CEIDG lub KRS), zaprzestanie prowadzenia przez Usługodawcę działalności w zakresie świadczenia Usług, długotrwałą chorobę Usługobiorcy.
2. Po automatycznym przedłużeniu Umowy na czas nieokreślony, o którym mowa w § 6 ust. 3, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Usługodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) opóźnienia Usługobiorcy w płatności wynagrodzenia za świadczone Usługi przekraczający 7 dni,
  - 2) naruszenia przez Usługobiorcę warunków korzystania z Usług określonych w Regulaminie, Umowie oraz wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
  - 3) działania lub zaniechania Usługobiorcy powodującego szkody Usługodawcy lub osobom trzecim.
  - 4) żądania przez Usługobiorcę w ramach wybranego i opłaconego Pakietu Usług realizacji Usługi zakresem nieodpowiadającej takiemu Pakietowi Usług.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Usługodawca przed rozwiązaniem umowy wezwie Usługobiorcę do wykonywania obowiązków, których wykonania Usługobiorca zaniechał, wskazując odpowiedni termin pod rygorem rozwiązania Umowy. Po bezskutecznym upływie terminu Usługodawca będzie uprawniony do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie kolidują z uprawnieniem Usługobiorcy Przedsiębiorcy-Konsumenta, o którym mowa w § 9 .

## **§ 8.**

### **POUFNOŚĆ**

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych wprowadzonych przez Usługobiorców do Systemu teleinformatycznego Usługodawcy, z wyjątkiem następujących przypadków:
  - a) informacje te są publicznie dostępne lub powszechnie znane, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub zobowiązań umownych pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą;
  - b) ujawnienie jest wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - c) uprzednią zgodę na ujawnienie informacji wyda Usługobiorca;
  - d) informacje te były znane Usługodawcy przed otrzymaniem ich od Usługobiorcy i znajdują się w jego posiadaniu zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Strony zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie przebiegu współpracy, w szczególności w zakresie informacji lub materiałów odnoszących się do działalności Usługodawcy lub Usługobiorcy oraz podmiotów z nimi współpracujących, które to informacje lub materiały przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności, choć nie wyłącznie – w formie ustnej, pisemnej, w formie zapisu cyfrowego, a także informacji uzyskanych drogą obserwacji w czasie wizyt na terenie miejsc wykonywania działalności przez Usługodawcę, nawet jeżeli przed ich przekazaniem nie zastrzeżono wyraźnie, że są one informacjami poufnymi w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Powyższe zobowiązanie dotyczy również wszelkich informacji oraz materiałów uzyskanych

przed zawarciem Umowy, jeżeli zostały one pozyskane w związku z czynnościami podejmowanymi przez Strony poprzedzającymi jej zawarcie (w szczególności w trakcie negocjacji warunków Umowy, ustalania warunków współpracy, etc.).

3. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Strona, która dopuściła się naruszenia będzie zobowiązana do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty przez Stronę dotkniętą naruszeniem. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Stronę dotkniętą naruszeniem od Strony, która tego naruszenia się dopuściła, odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

## **§ 7.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Niniejszy paragraf ma zastosowanie wyłącznie do Usługobiorców będących Przedsiębiorcą–Konsumentem.
2. Przedsiębiorca – Konsument może odstąpić od Umowy, bez podania przyczyn w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, gdy na wyraźne żądanie Przedsiębiorcy-Konsumenta wykonywanie Usługi ma rozpocząć się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, traci on prawo do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez Usługodawcę.
4. Jeżeli Przedsiębiorca-Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 3, ma on obowiązek zapłaty Usługodawcy wynagrodzenia za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny (wynagrodzenia).
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
7. Usługodawca zapewnia możliwości złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną na adres: [biuro@pollyart.pl](mailto:biuro@pollyart.pl).
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwrócić Usługobiorcy wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu

płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Usługobiorca, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

## **§ 10.**

### **REKLAMACJE**

1. Zgłoszenie reklamacyjne dotyczące świadczonych przez Usługodawcę Usług można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@pollyart.pl](mailto:biuro@pollyart.pl) lub w formie pisemnej na adres: Pollyart Sp. z o.o., ul. Konopnickiej 11/1, 87-100 Toruń
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dane Usługodawcy (imię, nazwisko/nazwa podmiotu oraz imię i nazwisko zgłaszającego reklamację w imieniu Usługodawcy),
  - 2) dane kontaktowe Usługodawcy/zgłaszającego reklamację,
  - 3) rodzaj nieprawidłowości oraz datę jej wystąpienia,
  - 4) żądanie Usługobiorcy.
3. Brak bądź niepełne informacje, o których mowa w ust. 2 nie wpływają na skuteczność złożonej reklamacji, jednakże w znacznym stopniu mogą wpłynąć na czas jej rozpatrzenia.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, wskazując czy uznaje reklamację za zasadną, a jeśli tak wskaże również sposób rozwiązania problemu (wady), której dotyczyło zgłoszenie. Jeżeli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca przed jego upływem powiadomi reklamującego o przyczynach opóźnienia, a także przewidywanym, niezbędnym terminie rozpatrzenia reklamacji.

## **§ 11.**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę są udostępnione na stronie [www.pollyart.pl](http://www.pollyart.pl) w zakładce Polityka Prywatności.
3. W przypadku wyrażenia przez Usługobiorcę zgody Administrator może przetwarzać dane osobowe w celu rozwoju nowych produktów w zakresie świadczenia usług w ramach prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej, w szczególności tworzenia nowych produktów.

4. Przesyłanie do Usługobiorcy informacji handlowej lub newslettera produktowego drogą elektroniczną, na adres email, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. d), jest możliwe po wyrażeniu przez Usługobiorcę odrębnej zgody.

## **§ 12.**

### **KLAUZULA SALWATORYJNA**

1. Usługodawca honoruje prawa Usługobiorcy wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisów kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o usługach świadczonych drogą elektroniczną.
2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowienie to uważa się za nieważne, a w jego miejsce zastosowanie mają odpowiednie normy powszechnie obowiązujące.

## **§ 13.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
  - 1.1) zmiany przepisów prawa, które wpływają na treść niniejszego Regulaminu i w związku z tym powodują konieczność zmiany jego aktualnych postanowień;
  - 1.2) zmian koniecznych do wprowadzenia w związku z treścią wydanego orzeczenia Sądu lub decyzji organu administracji;
  - 1.3) przyczyn organizacyjnych, spowodowanych zmianami w zakresie danych teleadresowych Usługodawcy, nazwy Usługodawcy oraz formy prawnej prowadzenia działalności;
  - 1.4) zmian warunków świadczenia usług przez podmioty trzecie na rzecz Usługodawcy, jeżeli te usługi są niezbędne do świadczenia Usług,
  - 1.5) wprowadzenia zmian w ofercie świadczonych Usług.
2. Usługodawca poinformuje drogą mailową Usługobiorcę o zmianach treści Regulaminu. Usługobiorca jest uprawniony do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w terminie 7 dni od dnia poinformowania o wprowadzanych zmianach. W przypadku, gdy Usługobiorca jest Przedsiębiorcą-Konsumentem termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynosi 14 dni.
3. Wszelkie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy składane przez którąkolwiek ze Stron powinny być wysłane pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres korespondencyjny drugiej Strony. Zastrzeżenie wskazane w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy składanego przez Przedsiębiorcę-Konsumenta.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

6. W przypadku sporów wynikających z Umowy, Strony będą dążyć do jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory będą rozstrzygnę przez sąd powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Usługodawcy. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy Usługobiorca jest Przedsiębiorcą-Konsumentem.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.05.2024

**Załączniki:**

[- Załącznik nr 1](#)